

ตัวอย่าง

โครงการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
โครงการสร้างความเข้าใจเรื่องการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (1 ตุลาคม พ.ศ.2567 – 30 กันยายน พ.ศ.2568)

- 6 เดือนแรก (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67)
 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67)

หน่วยงาน ฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ประเภทของกลุ่มกิจกรรม

- กิจกรรมการผลิตบัณฑิต ครุศาสตร์
 กิจกรรมนิสิตและการพัฒนานิสิต ครุศาสตร์
 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ครุศาสตร์
 กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารทั่วไป
 กิจกรรมบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา ครุศาสตร์
 กิจกรรมบริการวิชาการเฉพาะด้าน ครุศาสตร์
 กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย ครุศาสตร์
 กิจกรรมสร้างผลผลิตเฉพาะของหน่วยงานวิจัย ครุศาสตร์
 กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ครุศาสตร์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ความสอดคล้อง
S1 Future Leaders : ผู้นำแห่งอนาคต	1. นักเรียน นิสิต บุคลากร ประสบความสำเร็จระดับสากล มีส่วนร่วมระดับโลกและร่วมแก้ไขปัญหาโลกและร่วมแก้ปัญหาโลกพร้อมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ	
	2. นักเรียน นิสิต อาจารย์ และบุคลากร ได้เรียนรู้หรือทำงานร่วมกันกับบุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	
	3. โรงเรียนมีระดับคลังความรู้ดิจิทัล (Digital knowledge management) ในการสนับสนุนให้นักเรียน นิสิต อาจารย์ บุคลากรและผู้สนใจใฝ่รู้สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้จากโรงเรียนในหลากหลายรูปแบบได้ตลอดเวลา	
	4. โรงเรียนมีการเทียบโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยไทยและต่างประเทศ	
S2 Impactful Research & Innovation: วิจัย นวัตกรรมที่มีประโยชน์ สูงเพื่อสังคม	5. โรงเรียนเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์วิจัย และผลงานวิชาการคุณภาพสูง	
	6. โรงเรียนพัฒนาระบบ Research Ecosystem สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยอย่างยั่งยืน	
	7. โรงเรียนผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม	
S3 Sustainability: การพัฒนาสังคมอย่าง ยั่งยืน	8. โรงเรียนพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อความยั่งยืน	✓
	9. โรงเรียนสร้างนโยบายและมาตรการจัดการน้ำ ขยะ และพลังงานตามเป้า SDG 6, 7, 11 (SDG 6 การเข้าถึงน้ำสะอาดและสุขาภิบาลที่ดี / SDG 7 การเข้าถึงพลังงานที่มั่นคงและสะอาด / SDG 11 การตั้งถิ่นฐานและชุมชนอย่างยั่งยืน)	

1. ชื่อโครงการ โครงการสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (1 ตุลาคม พ.ศ.2567 – 30 กันยายน พ.ศ.2568)
2. ผู้รับผิดชอบหลัก ฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบรอง หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ
3. หลักการและเหตุผล ปัจจุบันหลายส่วนงานในโรงเรียนมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในเรื่องของการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน ทำให้พบปัญหาเมื่อมีการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องการจัดตั้งงบประมาณ ทั้งวิธีการเขียนการขอตั้งงบประมาณ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนต่างๆ การเขียนโครงการทั้งโครงการประจำและโครงการพัฒนา เพราะมีรายละเอียดและขั้นตอนในการขอตั้งค่อนข้างมาก ดังนั้นฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ จึงเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียนขึ้น
4. วัตถุประสงค์
 - เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน
 - เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์ในการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียนรายการต่างๆ

- เพื่อให้บุคลากรสามารถเขียนขอตั้งงบประมาณได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน / โรงเรียน มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพนักเรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
- 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 ด้านนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 2.1.1 ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2.1.2 ความสามารถในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 2.1.3 ความสามารถในการบันทึกผลการเรียนรู้รายคาบ เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 2.1.4 ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

- 2.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 2.2.1 มีวินัยในตนเอง
 - 2.2.2 พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ และบุคลิกภาพ
 - 2.2.3 รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ
 - 2.2.4 ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - 2.2.5 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
 - 2.2.6 รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 3.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 3.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 3.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 3.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 3.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 3.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 4.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 4.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 4.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 4.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจัดการเรียนรู้

4.2 วัตถุประสงค์ของโครงการในการพัฒนานักเรียน มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนดังนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | <input type="checkbox"/> 2. ซื่อสัตย์สุจริต |
| <input type="checkbox"/> 3. มีวินัย | <input type="checkbox"/> 4. ใฝ่เรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> 5. อยู่อย่างพอเพียง | <input type="checkbox"/> 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| <input type="checkbox"/> 7. รักความเป็นไทย | <input type="checkbox"/> 8. มีจิตสาธารณะ |
| <input type="checkbox"/> 9. มีภาวะผู้นำ | <input type="checkbox"/> 10. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ |

5. เป้าหมาย / ผลผลิต ของโครงการ

- 5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
- 5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ 80 ของบุคลากรผู้เข้าร่วม มีความเข้าใจในขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียน
- ร้อยละ 80 ของบุคลากรผู้เข้าร่วม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์ในการขอตั้งงบประมาณเงินทุนโรงเรียนรายการต่างๆ
- ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานและกลุ่มสาระต่างๆ ที่เข้าร่วมสามารถเขียนขอตั้งงบประมาณได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

7. ระยะเวลา

- ช่วง 6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 – 31 มีนาคม พ.ศ.2567
 ช่วง 6 เดือนหลัง : 1 เมษายน พ.ศ.2567 – 30 กันยายน พ.ศ.2567

8. สถานที่ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

9. ผู้ร่วมโครงการ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์	1 คน
- รองผู้อำนวยการฝ่าย	6 คน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ	2 คน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หรือ เลขานุการฝ่าย (ฝ่ายละ 1 คน)	5 คน
- ที่ปรึกษาฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ	1 คน
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	9 คน
- ผู้แทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	9 คน
- หัวหน้า หรือ ผู้แทน หน่วย / ศูนย์	22 คน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ	2 คน
รวมทั้งสิ้น	<u>57</u> คน

10. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนที่สามารถทำให้เกิดผลผลิตฯ)

การดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ			
	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย.66
<u>1.ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติโครงการ 1.3 ผู้บริหารกำหนดนโยบายในการขอจัดสรร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 1.4 จัดทำแบบฟอร์มขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 1.5 จัดทำคู่มือในการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 1.6 จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	←→			
<u>2.ขั้นดำเนินการ</u> 2.1 ดำเนินการโครงการ			↔	
<u>3.ขั้นสรุป</u> 3.1 ประเมินผลโครงการ 3.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ			←→	

11. งบประมาณ

- 11.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ
 งบประมาณเงินอุดหนุนโรงเรียน
 แหล่งงบประมาณอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ใช้งบประมาณ

11.2 งบประมาณทั้งโครงการ (ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ) จำแนกรายปี ดังนี้

หน่วย : บาท

งบประมาณที่เคยได้รับจัดสรรตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน (2566)	หน่วยนับ	งบประมาณเสนอขอปี 2567	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
			ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
7,800	บาท	7,800	7,800	7,800	7,800

11.3 งบประมาณที่เสนอขอปี 2567 จำแนกเป็นรายหมวดหมวดค่าใช้สอย

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (56 คน X 50 บาท) 2,800 บาท
 รวมหมวดค่าใช้สอย 2,800 บาท

หมวดค่าวัสดุ

2. ค่าจัดทำเอกสาร / ค่าถ่ายเอกสารในการจัดโครงการ 3,000 บาท
 3. ค่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ 2,000 บาท
 รวมหมวดค่าวัสดุ 5,000 บาท

รวมประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 7,800 บาท

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของโรงเรียนสามารถขอตั้งงบประมาณโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน
- 2) โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานและกรรมการพิจารณางบประมาณโรงเรียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

15. แผนปฏิบัติการ (6 เดือนแรก : 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 – 31 มีนาคม พ.ศ.2567)

กิจกรรม / รายการใช้จ่าย	การใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566		การใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567						รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ส.ค.66	ก.ย.66	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67		
<u>1.ขั้นเตรียมการ</u>	←→									
1.1 จัดทำโครงการ										หน่วยแผนฯ
1.2 จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติโครงการ										หน่วยแผนฯ
1.3 ผู้บริหารกำหนดนโยบายในการขอจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										ฝ่ายแผนฯ
1.4 จัดทำแบบฟอร์มขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										หน่วยแผนฯ
1.5 จัดทำคู่มือในการขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										หน่วยแผนฯ
1.6 จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - ค่าจัดทำเอกสาร / ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าอุปกรณ์									4,800 บาท	หน่วยแผนฯ
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u>			←→							
2.1 ดำเนินการโครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (56 คน X 50 บาท)									2,800 บาท	ฝ่ายแผนฯ / หน่วยแผนฯ
3. <u>ขั้นสรุป</u>				←→						
3.1 ประเมินผลโครงการ										ฝ่ายวิจัยฯ
3.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ					200 บาท				200 บาท	หน่วยแผนฯ
รวมทั้งสิ้น					7,800 บาท				7,800 บาท	